

HUISHOUELIJK REGLEMENT ONDERNEMERSVERENIGING AARLE ONDERNEEMT

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vereniging:

de rechtspersoon waarop dit reglement betrekking heeft.

Algemene Vergadering:

het verenigingsorgaan dat wordt gevormd door de leden, dan wel de bijeenkomst van leden;

Bestuur:

het bestuur van de Vereniging;

Jaarrekening:

de balans, de winst en verliesrekening en de toelichting op deze stukken;

Schriftelijk:

bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

De hiervoor gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 – Leden

1. Personen of organisaties die in aanmerking wensen te komen voor een lidmaatschap van de vereniging kunnen een lidmaatschap aanvragen.
2. Door of namens het bestuur kunnen personen of organisaties ook benaderd worden om het lidmaatschap van de vereniging aan te vragen.
3. Het bestuur besluit of de aanvraag van het lidmaatschap wordt aanvaard door de vereniging. Daarbij wordt het bepaalde in de statuten als uitgangspunt genomen.
4. Na aanvaarding van het lidmaatschap wordt door het bestuur een procedure gevolgd die correcte opname in het register als bedoeld in artikel 6 van de statuten en een juiste vaststelling en inning van de jaarlijkse bijdrage als bedoeld in artikel 7 van de statuten borgt.
5. Het einde van een lidmaatschap wordt door het bestuur op overeenkomstige wijze verwerkt in het register.

6. Redenen voor het bestuur om het lidmaatschap van een lid op te zeggen kunnen onder andere, maar niet limitatief, zijn:
 - Het niet langer drijven van een onderneming;
 - Het schaden van het aanzien van ondernemers in zijn algemeenheid en het aanzien van ondernemers in Aarle-Rixtel in het bijzonder;

Artikel 3 - Begunstigers

1. Natuurlijke personen die hun onderneming gestaakt of overgedragen hebben en welke onderneming gedurende ten minste vijf jaren daaraan voorafgaand lid is geweest van de vereniging kunnen begunstiger van de vereniging worden.
2. Slechts natuurlijke personen kunnen worden toegelaten als begunstiger van de Vereniging.
3. De begunstiger van de Vereniging wordt toegang verleend tot enkele netwerkbijeenkomsten per jaar van de vereniging.
4. Het Bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
5. De leden 4,5 en 6 van artikel 2 zijn van overeenkomstige toepassing voor begunstigers.
6. Natuurlijke personen die in aanmerking zouden kunnen komen voor een lidmaatschap als bedoeld in artikel 2, zulks naar het oordeel van het bestuur, worden door het bestuur verzocht (volwaardig) lid van de vereniging te worden.

Artikel 4 - Communicatie

1. Een lid geeft bij het aanvragen van het lidmaatschap een e-mailadres door op welk adres hij de correspondentie van de vereniging wenst te ontvangen.
2. Een lid kan het bestuur schriftelijk berichten op het postadres van de vereniging en op het e-mailadres van de vereniging.
3. Het bestuur draagt zorg dat op de website van de vereniging het actuele postadres en e-mailadres van de vereniging vermeld worden.
4. Het bestuur draagt zorg dat overeenkomstig artikel 36 lid 6 BW2 op de hoofdpagina van website en in de periodieke nieuwsbrief van de vereniging de opzeggingsprocedure voor het lid opvallend raadpleegbaar is.

Artikel 5 - Jaarlijkse bijdragen

1. Leden en begunstigers zijn een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging.
2. Bij het vaststellen van dit huishoudelijk regelement bedraagt de jaarlijkse bijdrage voor leden € 120.

3. De jaarlijkse bijdrage voor begunstigers bedraagt de helft van de jaarlijkse bijdrage voor leden.
4. Het Bestuur heeft de mogelijkheid om de jaarlijkse bijdrage te verhogen of te verlagen. Indien de verhoging in enig jaar 8% of meer bedraagt, dient, voorafgaand aan de verhoging, de Algemene Vergadering in te stemmen.
5. Indien het lidmaatschap is aangevangen gedurende het boekjaar wordt de jaarlijkse bijdrage berekend met ingang van de maand van aanvang van het lidmaatschap.
6. De jaarlijkse bijdrage wordt in rekening gebracht door de vereniging door uitreiking van een factuur aan de tenaamstelling en adressering zoals geregistreerd in het register en op elektronische wijze uitgereikt. Aan leden en begunstigers wordt verzocht mee te werken aan betaling middels automatische incasso.

Artikel 6 - Register

1. Het bestuur houdt een register bij van de leden, ereleden en begunstigers.
2. In dit register wordt vastgelegd indien aanwezig:
 - tenaamstelling;
 - soort lidmaatschap;
 - adres postcode en woonplaats;
 - telefoonnummers mobiel en vast;
 - e-mailadres t.b.v. nieuwsbrief en factuur;
 - website-adres van de onderneming;
 - IBAN ten behoeve van de automatische incasso;
 - datum aanvang lidmaatschap;
 - datum einde lidmaatschap;
3. Opname en/of wijzigingen in dit register vinden plaats naar aanleiding van de aanmeldprocedure zoals bedoeld in lid 4 artikel 2, een schriftelijke mededeling of verzoek van een lid dienaangaande en bij beëindiging van het lidmaatschap.
4. Het bestuur ziet toe op de vastlegging in het register en onderneemt actie om het register juist en volledig te houden.

Artikel 7 - Bestuur

1. Het bestuur is belast met het uitvoeren van de statuten, huishoudelijk reglement en besluiten der algemene ledenvergadering.
2. Bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor een periode van vier jaar.
3. De Algemene Ledenvergadering kan een zittend bestuurslid opnieuw benoemen.

4. Het bestuur draagt kandidaat-bestuursleden voor aan de Algemene Ledenvergadering, die hierover een besluit neemt.
5. Naast het bestuur kunnen ook Leden als bedoeld in artikel 2 kandidaat-bestuursleden voordragen, mits die kandidatuur gesteund wordt door tenminste drie leden als bedoeld in artikel 2 en het kandidaat-bestuurslid zich bereid verklaart het lidmaatschap van het bestuur te aanvaarden, bij benoeming door de Algemene Ledenvergadering.
6. Een voordracht als bedoeld in lid 5 dient schriftelijk aan het bestuur te geschieden tenminste 7 dagen voor de algemene ledenvergadering en getekend door de leden die de voordracht steunen en het kandidaat-bestuurslid.
7. Indien meerdere kandidaten voor één positie in het bestuur zijn voorgedragen geschiedt de stemming in de algemene ledenvergadering ten aanzien van die positie schriftelijk.
8. Hoewel het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder het verlangt, zoals vastgelegd in de statuten, worden door het jaar heen periodiek bestuursvergaderingen belegd.
9. Van de verhandelingen en besluiten in de bestuursvergadering worden notulen gehouden, welke notulen door de voorzitter en secretaris worden goedgekeurd en verspreid onder de bestuursleden.

Artikel 8 - Jaarrekening en Jaarverslag

1. Het bestuur stelt een schriftelijk jaarverslag op waarin de activiteiten en gebeurtenissen van de vereniging worden vastgelegd.
2. Het bestuur stelt de jaarrekening op, welke jaarrekening door alle leden van het bestuur wordt ondertekend, waarbij bij afwezigheid van die ondertekening melding wordt gemaakt van de reden daarvan.
3. Het jaarverslag en de jaarrekening wordt ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd waarna deze vergadering de jaarrekening vaststelt.
4. De door de Algemene Vergadering benoemde kascommissie, zoals bedoeld in lid 3 artikel 15 van de statuten, controleert voorafgaand aan het opstellen van de jaarrekening de boeken en verantwoording van de inkomsten en uitgaven en maakt hiervan een verslag met wat ingebracht wordt in de algemene vergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld.
5. Er wordt naar gestreefd om ieder jaar een nieuw lid voor de kascommissie te kiezen in de algemene ledenvergadering zodat er altijd een lid blijft met een jaar ervaring.

Artikel 9 - Representatie uitgaven

1. Indien aan het bestuur kenbaar wordt gemaakt dat een lid bijzondere en/of feestelijke gebeurtenis heeft, kan het bestuur blijk geven namens de vereniging door een attentie of bericht, al dan niet vergezeld door een bezoek van een of meerdere leden van het bestuur aan dat lid.
2. Het bestuur tracht hierbij zo uniform mogelijk te handelen en stelt een schema vast wat als een passende attentie per gebeurtenis wordt gezien.
3. De kosten hiervan komen voor rekening van de vereniging.
4. Ook indien het bestuur oordeelt dat voor derden een attentie gepast is, kan het bestuur hiertoe besluiten en komen die kosten voor rekening van de vereniging.